

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MOLINARI ALESSIA
Indirizzo Ufficio	PIAZZA XX SETTEMBRE, 2 – 29015 CASTEL SAN GIOVANNI (PC)
Telefono	0523.889749
Fax	0523.843882
E-mail	<u>tributi@comune.castelsangiovanni.pc.it</u>
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 01.10.2007 AD OGGI:

Occupazione a tempo indeterminato tempo pieno presso il COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC) con la qualifica di Istruttore presso il Settore Economico Finanziario – Ufficio Tributi.

DAL 01.12.2002 AL 30.09.2007:

Occupazione a tempo indeterminato tempo pieno presso il COMUNE DI BRONI (PV) con la qualifica di Istruttore Amministrativo e Contabile presso l'Ufficio Ragioneria.
Dal 2003 Responsabile dell'Ufficio Paghe del Comune di Broni.

Da gennaio 1999 al 30.11.2002:

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso Studio Commercialista.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale conseguito nel 1998 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "A. Volta" di Borgonovo Val Tidone (PC) con la votazione di 54/60.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUA	
--------------	--

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FRANCESE

Livello base
Livello base
Livello base

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità e competenze relazionali sviluppate sul posto di lavoro con quotidiano contatto con il pubblico e con gli altri uffici.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e buona padronanza dei sistemi operativi Windows XP, Windows Vista, Windows 7 e Windows e gestionale tributi comunali.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae, in base all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16."